


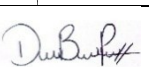

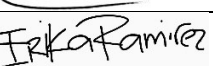
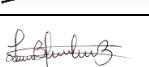
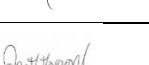
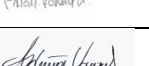
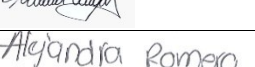


<div>  <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div> </div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520 </div>																
Objeto de la reunión:		REUNIÓN COORDINACION ACTIVIDADES PARA EVENTOS DIAS 23 Y 28 NOVIEMBRE														
Fecha:		14 de noviembre de 2025.				hora de inicio: 12:30 PM				modalidad: <div> <input type="checkbox"/> presencial <input checked="" type="checkbox"/> virtual <input type="checkbox"/> telefónica <input type="checkbox"/> Mixta </div>						
Lugar:		Virtual Meet.				hora de finalización: 01:30 PM										
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.				Nombre del responsable: FDRS-Equipo Mujer y equidad de genero										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA		
cc	1019127487	Angelica Maria Garcia Villamarin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	kikagarcia0126@gmail.com	
cc	1026262117	Oscar Fabián Apolinar		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co		
cc	1022972260	Xiomara Bejarano		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	xiomara11ts@gmail.com		
cc	1022389817	Daniela Valero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	Valerogildaniela@gmail.com		
cc	1023039722	Erika Julieth Ramirez		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	Ramirezjulieth16@gmail.com		
cc	1012436498	Leonela Blanco		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	leonela.blanco.chavez@gmail.com		
cc	35514996	Ana Mauricio Moreno		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	morenourrutiaanamauricia@gmail.com		
cc	1024591403	Adriana Vargas		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	Adrianalvm04@gmail.com		
cc	1022924341	Nayibe Alejandra Romero Rey		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	alejandra.romero.rey.2104@gmail.com		
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 14 de noviembre 2025 se realizó la reunión virtual entre integrantes del equipo de Mujer y Cuidado con el fin de coordinar y definir las actividades a desarrollar en las fechas del 23 de noviembre y 28 de noviembre, en el marco de las acciones interinstitucionales con Secretaría de la Mujer, Secretaría de Educación y demás entidades involucradas.

Se desarrollaron las siguientes actividades sobre la participación de los días 23 y 28 de noviembre 2025)

Actividades y logística generales

Angélica confirma que Oscar autoriza la participación del equipo psicosocial en las actividades previstas por Secretaría de Educación.

Se aclara que el equipo debe participar en actividades programadas para las fechas, 23 de noviembre y 28 de noviembre

ACTIVIDAD DEL 23 DE NOVIEMBRE – ARTETERAPIA Y APERTURA PSICOSOCIAL

- **Definición general**
- Todo el equipo psicosocial asistirá.
- Se confirmó que habrá una tallerista encargada de la actividad de pintura en cerámica, quien orientará la técnica.
- El equipo psicosocial realizará dos intervenciones:
- Actividad de apertura / integración general antes del inicio oficial.
- Momento psicosocial previo al taller de arteterapia.
- **Apertura del evento**
- Se coordinará una actividad rompe hielo para el horario 9:30 a 10:00 a.m., mientras llegan participantes.
- Se busca una dinámica breve y participativa.
- **Momento psicosocial previo a la pintura**

Este momento se definió de la siguiente manera:

- Breve ejercicio de respiración consciente (3–5 minutos).
- Ambientación con esencias aromáticas y música suave.
- Contextualización del significado de la figura femenina en cerámica, que representa, por un lado, a las mujeres que ya no están y por el otro lado, el legado de las mujeres de Sumapaz.
- **Orientación emocional sobre la actividad artística: pintura como canalización emocional.**
- Alejandra será quien realice la apertura del ejercicio, con apoyo de Xiomara y demás profesionales.
- Se acordó que este espacio durará 20 minutos, según autorización de Oscar.
- **Coordinación con la tallerista**

El equipo psicosocial no dirigirá la pintura, sino que acompañará mesas y apoyará la implementación según las directrices de la profesional.

ACTIVIDADES DEL 28 DE NOVIEMBRE – PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS

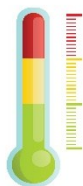
Se aclara que para este evento, aún está por definir completamente, pero se plantearon ideas iniciales:

Propuestas iniciales:

1. Técnica del Violentómetro / Semáforo de Violencias:

Se propuso realizar una cartelera con tres niveles:

- Verde: comportamientos sanos
- Amarillo: señales de alerta
- Rojo: violencias



Las mujeres ubican frases según el nivel.

Posible actividad complementaria: manejo de emociones mediante Jenga (Ana propuso esta idea).

- Se evaluará si corresponde al enfoque de la intervención.

SE REALIZO LAS SIGUIENTES ACLARACIONES CLAVE POR PARTE DEL LIDER DEL GRUPO OSCAR APOLINAR:

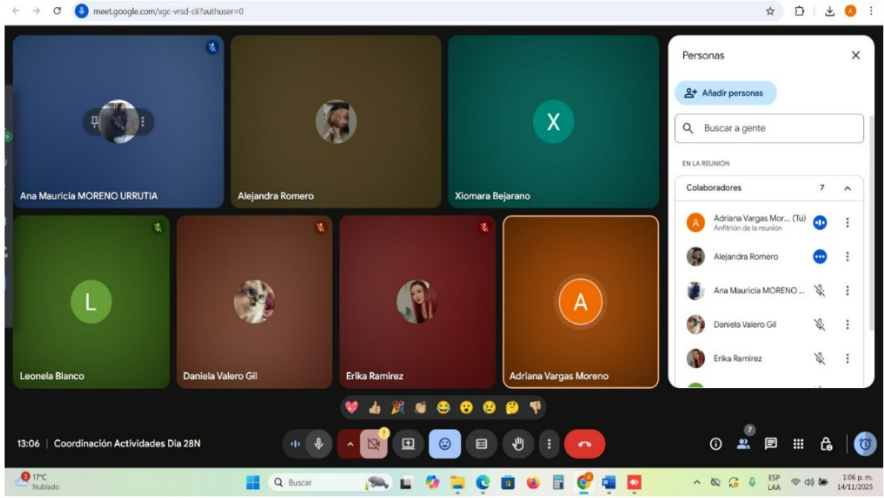
- Habrá una sola tallerista para la arteterapia del 23, por lo que el equipo psicosocial deberá apoyar grupos.
- Se dividirán cerca de 90 participantes en 8 mesas.
- La actividad psicosocial previa a la pintura sí debe realizarse.
- El equipo debe preparar 6 actividades en total:
- 23 nov: dos actividades •28 nov: dos actividades •2 dic: una actividad •14 ene: una actividad


POR ULTIMO, SE REALIZARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS FINALES

- **23 de noviembre:**
- Se realizará una actividad de apertura y un espacio psicosocial previo a la arteterapia.
- Alejandra iniciará el ejercicio guiado.
- Xiomara, Adriana, Ana y demás profesionales apoyarán.
- **28 de noviembre:**
- El equipo se reunirá el jueves 20 de noviembre para definir actividad final.
- Se requerirá elaboración previa de materiales (cartulinas, mensajes, colores).
- Se acordó que los gastos de materiales deben ser compartidos equitativamente entre el equipo.

- Propuestas: violentó metro, semáforo, manejo de emociones, concéntrese preventivo.
- Se elaborarán materiales entre todas las profesionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.

meet.google.com

Coordinación Actividades Día 28N

Viernes, 14 de noviembre · 12:00 – 1:00pm

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/xgc-vrsd-cii>

10:11 a. m. ✓

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de